

École de travail social  
Université du Québec à Montréal

TRS6840 Stage d'intégration 1  
Propédeutique de la maîtrise en travail social

Grille d'évaluation<sup>1</sup> d'atteinte des objectifs de stage

---

Nom de l'étudiant / étudiante : \_\_\_\_\_

Lieu de stage : \_\_\_\_\_

Superviseur / superviseure : \_\_\_\_\_

Cette grille d'évaluation a comme objectif de mesurer l'atteinte des objectifs de stage qui ne sont pas évalués par d'autres instruments d'évaluation (document sur la description du milieu de stage, évaluation d'une situation sociale, rapport de stage).

Elle doit être complétée par la personne responsable de la supervision du stage avant la fin de la neuvième semaine de stage. Lors de la dernière rencontre de supervision du stage, les résultats seront communiqués à l'étudiant / l'étudiante qui pourra réagir et échanger sur le résultat de l'évaluation. Après cet échange, la grille sera transmise à la coordonnatrice de stage qui la validera et fera l'attribution de la note finale pour le stage.

Pour chaque section de la grille, le superviseur / la superviseure procède à l'évaluation de chaque élément d'évaluation, en mesure l'atteinte et indique son appréciation en indiquant la mention « excellent », « très bien », « bien », « passable » ou « insuffisant ». À chaque section, des commentaires sur l'atteinte des objectifs ou sur les moyens à prendre pour corriger ou améliorer la situation sont indiqués. L'atteinte de tous les objectifs avec la mention minimale de « bien » est nécessaire pour la réussite du stage.

---

<sup>1</sup> Ce document est inspiré du modèle en usage à l'École de travail social de l'Université McGill et consigné dans le document *Postgraduate Competency Document*.

## SECTION 1 : L'intégration de l'étudiant / de l'étudiante dans le milieu de stage

---

- La stagiaire CONNAIT l'histoire et la mission de l'organisation
  
- La stagiaire CONNAIT les différentes politiques de l'organisation
  
- La stagiaire DÉVELOPPE des liens de collégialité et des contacts professionnels avec l'équipe de travail dans laquelle elle est insérée
  
- L'étudiante COMMUNIQUE et INTERAGIT de manière appropriée avec les collègues de travail, avec les supérieurs et avec les partenaires

### COMMENTAIRES

## SECTION 2 : Les capacités interactives de l'étudiant / de l'étudiante dans les rencontres clientèle

---

- La stagiaire DÉMONTRE du respect envers les personnes avec qui elle intervient (compréhension, acceptation, chaleur)
  
- La stagiaire RESPECTE les engagements qu'elle prend envers la clientèle (ponctualité, suivis, etc.)
  
- La stagiaire DÉMONTRE une distance relationnelle appropriée dans ses relations avec les personnes rencontrées
  
- La stagiaire FAIT PREUVE d'empathie dans ses relations avec les personnes rencontrées
  
- La stagiaire AGIT de manière appropriée face aux situations de confrontation et aux démonstrations d'opposition, de colère ou d'agressivité

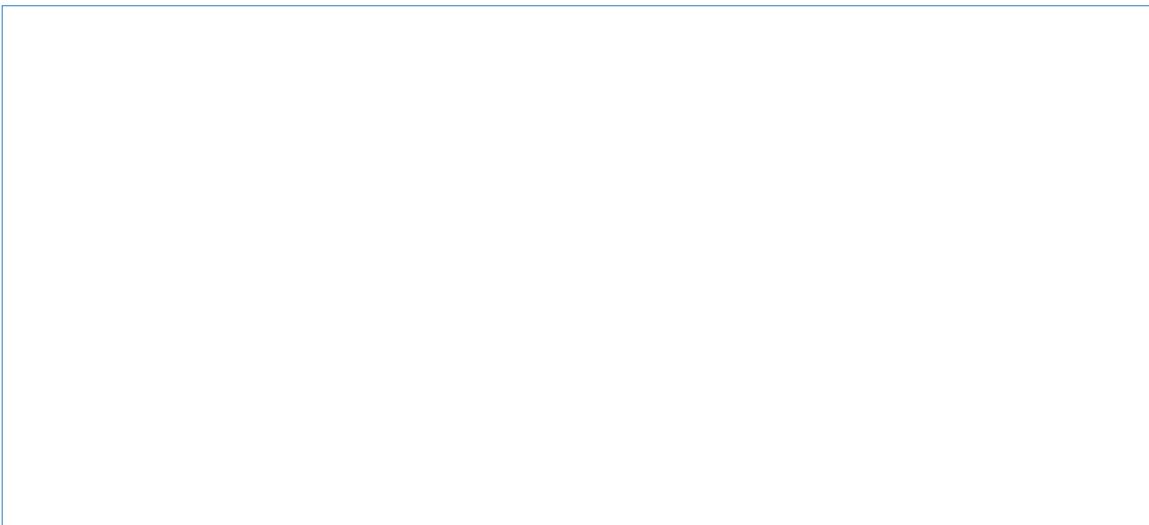
### COMMENTAIRES

### SECTION 3 : La capacité d'utiliser les connaissances acquises au moment de l'action

---

- La stagiaire PLANIFIE les rencontres avec les personnes concernées de manière appropriée.
- La stagiaire RECUEILLE les informations nécessaires lors des rencontres avec la clientèle et identifie les éléments pertinents
- La stagiaire RELIE ses interventions aux connaissances théoriques acquises dans sa formation
- La stagiaire UTILISE les modèles d'évaluation et d'intervention qui sont en usage au sein de l'organisation

#### COMMENTAIRES



## SECTION 4 : La capacité de transmettre l'information clairement oralement et de manière écrite

---

- La stagiaire **UTILISE** un niveau de langage approprié dans ses communications orales selon le type de rencontre (clientèle, collègues et partenaires)
- La stagiaire **COMMUNIQUE** clairement aux personnes concernées la nature et la portée des services qui sont offerts dans le cadre de l'intervention
- La stagiaire **UTILISE** de manière adéquate les différents outils de communication et de collecte d'information en usage au sein de l'organisation (systèmes informatiques ou autres)
- La stagiaire **RESPECTE** les politiques et pratiques de prise de notes et de tenue de dossiers en vigueur dans le milieu
- La stagiaire **RÉDIGE** ses communications écrites dans une langue claire et d'un niveau correct et suffisant

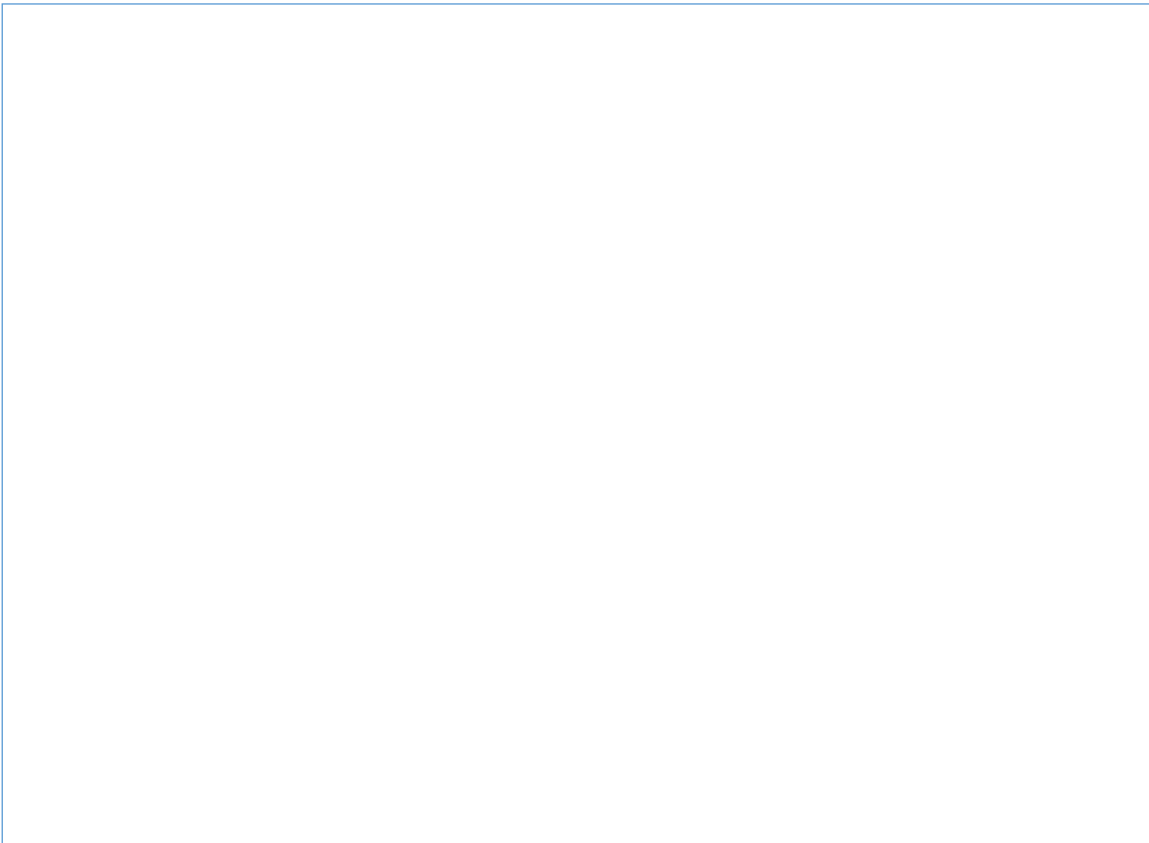
### COMMENTAIRES

## SECTION 5 : Le niveau d'engagement et de responsabilité dans la pratique

---

- La stagiaire RESPECTE les différentes politiques et procédures de l'organisation
  
- La stagiaire S'INVESTIT dans l'intervention de manière suffisante et appropriée
  
- La stagiaire IDENTIFIE et RECONNAIT ses limites personnelles dans l'intervention

### COMMENTAIRES

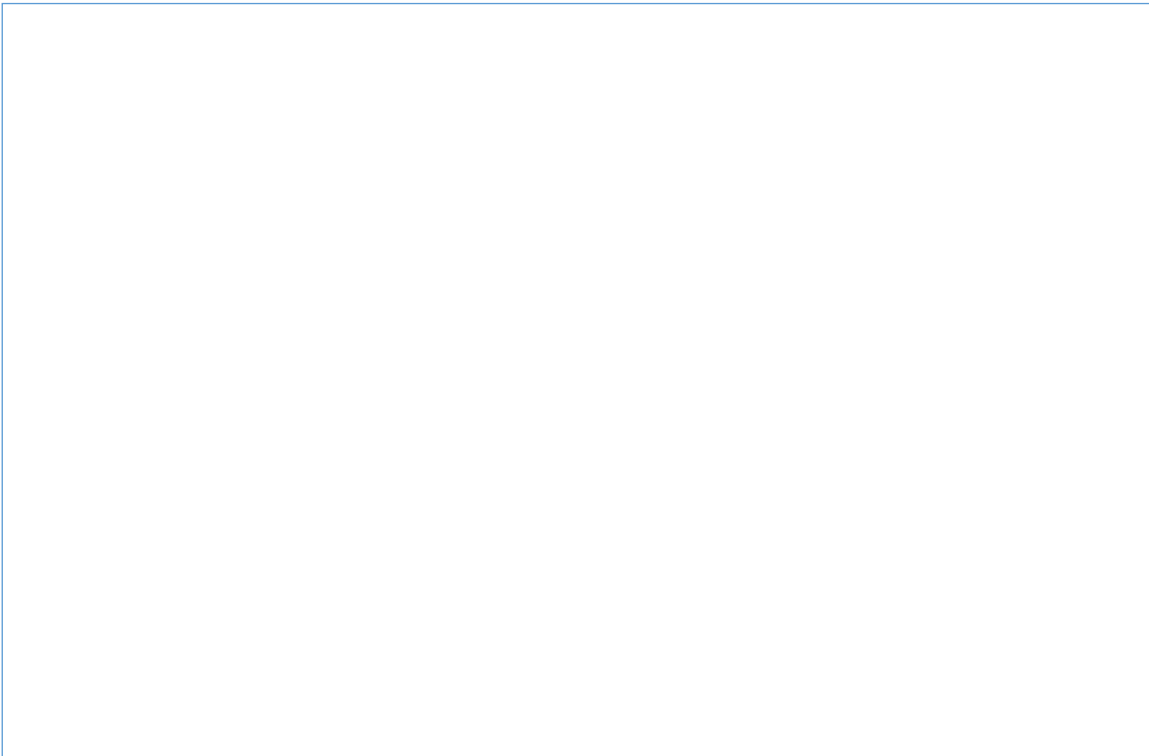


## SECTION 6 : La capacité d'agir avec jugement

---

- La stagiaire RECONNAIT qu'une situation dépasse ses compétences et capacités professionnelles
  
- La stagiaire DEMANDE aide et conseil à sa superviseuse, aux collègues de travail et aux supérieurs lorsque nécessaire
  
- La stagiaire PROPOSE aux personnes concernées des interventions qu'elle a la compétence et la capacité de mener à terme

### COMMENTAIRES



## SECTION 7 : L'ajustement de son action aux principes éthiques et déontologiques

---

- La stagiaire FAIT LA DIFFÉRENCE entre les rôles professionnels et les rôles personnels
- La stagiaire CONNAIT les règles déontologiques et éthiques en vigueur au sein de l'organisation
- La stagiaire CONNAIT les règles déontologiques de la profession de travailleuse sociale
- La stagiaire IDENTIFIE correctement les questions et problèmes éthiques rencontrés dans sa pratique

### COMMENTAIRES



## SECTION 8 : La capacité de faire un retour sur ses actions et apprentissages

---

- La stagiaire DOCUMENTE ses interventions et ses actions de manière appropriée par la prise de note, enregistrements, journal de bord
  
- La stagiaire PRÉPARE les rencontres de supervision de manière adéquate et suffisante
  
- La stagiaire IDENTIFIE ses difficultés et ses forces en intervention de manière réaliste
  
- La stagiaire RECHERCHE et UTILISE la rétroaction de sa superviseure dans le cadre de ses interventions

### COMMENTAIRES

## SYNTHÈSE DES SECTIONS 1 à 8

---

Section 1 : L'intégration dans le milieu de stage

Section 2 : Les capacités interactives

Section 3 : L'utilisation des connaissances

Section 4 : La transmission d'information

Section 5 : Le niveau d'engagement et de responsabilité

Section 6 : La capacité d'agir avec jugement

Section 7 : L'ajustement à l'éthique et à la déontologie

Section 8 : La capacité de faire un retour sur ses actions

**MENTION GLOBALE :**

### COMMENTAIRES GÉNÉRAUX

Signature du superviseur / de la superviseure : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_