Cheminement académique — première année

***Profil mémoire RECHERCHE** 1846| Outil visuel de suivi et de planification*

ÉCOLE DE TRAVAIL SOCIAL, CYCLES SUPÉRIEURS, UQAM

Vue d'ensemble de la première année

AUTOMNE	HIVER	ÉTÉ
• Deux cours obligatoires (ne se donnent qu'au trimestre d'automne) TRS 8200 Connaissance en travail social + TRS 8205 Méthodologie 1 • Cours au choix (1) * • Choix de la direction d'études • Entente d'encadrement déposer à AGÉ • Début de la problématisation	• Un cours obligatoire (ne se donne qu'au trimestre d'hiver) **TRS 8210** Méthodologie 2 • Un ou deux cours au choix • Planification éthique CERPE (dépôt dans l'année à venir =quand) avec sa direction	• **TRS 8805** Projet de recherche (si les 3 cours obligatoires sont complétés) • Après avoir complété le **TRS8805**, présenter le Mérite scientifique en août si le projet est prêt (direction d'études confirme) • Rédaction finale du projet de mémoire • Dépôt du projet (date indiquée en vue du Mérite 3 semaines avant) • Notation du projet de mémoire par direction (après le Mérite)- AGÉ enregistre • Demande éthique CERPÉ (la préparer durant l'été et/ou compléter durant l'automne avec soutien du Séminaire recherche) • Inscription au **TRS 8815** séminaire de recherche 1/2 (se poursuit au trimestre d'hiver 2)

*3 cours au choix (9 crédits) au total : 3 siglés TRS/ou 2 siglés TRS + 1 non siglé TRS avec accord dir. programme

Automne 1— Poser les bases

Cours et formation	• TRS 8200 — Connaissance et travail social • TRS 8205 — Méthodologie de recherche et travail social I • 1 cours au choix* • Prendre connaissance de Maîtriser sa Maîtrise et des ressources étudiantes de l'AETS- des informations d'accueil au programme du site ÉTS/UQAM et autres informations utiles pour démarrer.

Priorités du trimestre	• Commencer à problématiser l'objet du projet et à établir le cadre théorique. • Débuter la revue de littérature, les lectures structurantes et les outils de travail.
Encadrement et formulaires	• Choisir une direction de mémoire par expertise et confirmer l'encadrement le plus tôt possible. Au besoin, identifier une expertise complémentaire en co-direction à l'UQAM via la cartographie des expertises, ou à l'extérieur de l'université si accord de votre direction UQAM. • Demander à l'AGE le formulaire d'approbation d'un travail de recherche de cycles supérieurs (SDU-105B) qui fait aussi office d'autorisation d'encadrement et le faire signer à votre direction/co-direction d'études. • Remplir l'entente d'encadrement avec la direction ou co-direction : attentes, fréquence des rencontres, calendrier, modalités de suivi.
Jalons à viser	• Avoir idéalement confirmé la direction de mémoire avant janvier. • Convenir d'un échéancier personnalisé pour la rédaction du projet d'intervention, avec les documents attendus. • Commencer les rencontres régulières d'encadrement.
Points de vigilance	• Ne pas attendre à l'hiver pour clarifier l'encadrement. • Organiser tôt les lectures et les traces de travail pour faciliter la rédaction du projet. *Pas d'absence possible au premier trimestre d'inscription* *Attention :* *Les cours **TRS8200** et **TRS8205** se donnent uniquement au trimestre d'automne.* *Le **TRS 8205** (méthodologie1) est un cours préalable au **TRS8210** (méthodologie 2)*

Hiver 1— Structurer le projet

Cours et formation	• Un cours obligatoire (ne se donne qu'au trimestre d'hiver) **TRS 8210** Méthodologie 2 • Un ou deux cours au choix* afin de compléter les 3 cours au choix avant le dépôt initial du mémoire, selon la disponibilité à l'horaire.
Priorités du trimestre	• Planifier la méthode et le calendrier de réalisation du projet en classe et avec la direction d'études. • Élaborer une stratégie de recrutement, l'espace de réalisation de la recherche et les partenaires nécessaires. • Penser aux stratégies de recrutement, sans recrutement officiel avant l'approbation éthique.
Jalons à viser	• Avoir une version du projet suffisamment élaborée pour approbation par sa direction entre janvier et mai/ou identifier un autre calendrier • Cibler avec la direction une date de dépôt du projet à l'éthique CERPE UQAM.
Points de vigilance	• Prévoir d'avance les dates d'examen éthique, à l'UQAM **et** en milieu institutionnel si le projet les implique. • *S'il y a une demande d'absence pour le trimestre faire une demande (par courriel à l'AGÉ) : le trimestre de fin d'études prévu est décalé au trimestre d'Automne 3* • *Attention : Le cours **TRS8210** se donne uniquement au trimestre d'hiver. C'est un cours préalable au **TRS8805** (projet de recherche)*

Été 1— Finaliser et déposer

Cours et dépôt	• **TRS 8805** Projet de recherche (si les 3 cours obligatoires sont complétés) • Après avoir complété le **TRS8805**, présenter le Mérite scientifique en août. • Terminer la rédaction du projet d'intervention sur la base des rencontres d'encadrement et des échanges avec les acteurs-clé. Prévoir un moment hors-vacances avec sa direction pour valider l'état d'avancement du projet et fournir des commentaires.
Priorités du trimestre	• Identifier tôt les périodes de vacances et les disponibilités d'encadrement. • Déposer le projet de recherche avant la **mi-août**, ou selon l'entente établie avec la direction, afin d'obtenir la note au dossier et à temps pour son inscription de l'automne (vérifier la date ici). • S'inscrire au **TRS 8815** séminaire de recherche 1/2 (se poursuit au trimestre d'hiver 2) • Si besoin de temps additionnel pour finaliser son projet, s'entendre sur un calendrier avec sa direction (et alors envisager le TRS 8815 Séminaire de recherche qui se déroule sur les trimestres d'hiver-été (formule intensive) de l'année suivante.
Éthique et autorisations	• Décider si le projet est assez avancé pour une demande CERPE sur Nagano. Déterminer si le projet le nécessite (réalisé avec des sujets humains= oui). Voir les gabarits de formulaires à employer. Compléter l'ÉPTC2- la formation de base en ligne. • Le CERPE recommande un dépôt au plus tard autour du 15 mai pour accélérer le traitement avant l'été. Il reste possible de les prévenir pour un dépôt en examen individuel (si à risque minimal) avant l'automne et toute l'année. • Pour les projets impliquant d'autres institutions (CIUSSS, CISSS, commissions scolaires, cégeps, etc.), vérifier les exigences éthiques propres au milieu et obtenir d'abord l'autorisation institutionnelle requise + déposer après au CERPE UQAM. Prévoir + de temps. Pour les projets ayant recours aux outils numériques ou sans implication de participant.es, valider les normes. • Obtenir la signature du SCAE de l'École de travail social, entrer le formulaire à son dossier. Voir la procédure sur le Site CERPE UQAM.

Jalons à viser	• Obtenir la note du TRS 8810 avant la date limite d'inscription au **TRS 8815** séminaire de recherche (3 cr.) automne-hiver / OU reporter inscription au séminaire de recherche (3 cr.) suivant (hiver/été intensif*). • Recevoir les dernières recommandations de la direction de mémoire et l'autorisation de démarrer le projet. • Avoir entamé la démarche éthique même si l'entrée au séminaire n'est pas conditionnelle à l'obtention finale du certificat.

Points de vigilance	• Après le 15 mai, l'examen éthique peut être plus long durant l'été (mais reste possible); encore plus si double examen (institution externe). • Une prolongation ou une absence peut reporter le terrain, la note du projet et l'entrée au séminaire à l'année suivante. • Si le cours **TRS8805** n'est pas complété à l'Été1 : contacter l'AGÉ pour une demande de délai autorisé au Registrariat (# à la place de la note) et inscription en ACT.REC (actif en recherche pour le trimestre suivant). Compléter le cours **TRS8805** pour pouvoir présenter le Mérite scientifique (en août, décembre ou mai). • S'il y a une demande d'absence pour le trimestre faire une demande (par courriel à l'AGÉ) : le trimestre de fin d'études prévu est décalé au trimestre d'Hiver 3

*à partir de 2027, sous réserves du nombre d'inscrits.

Liste de vérification rapide — fin de première année

	Éléments à vérifier	Moment repère
☐	Direction de mémoire confirmée et formulaires transmis	Automne
☐	Entente d'encadrement discutée et signée	Automne
☐	Projet problématisé et cadre théorique amorcé	Automne-Hiver
☐	3 cours au choix planifiés ou complétés	Avant dépôt initial du mémoire
☐	Espace de réalisation de la recherche repéré	Hiver
☐	Date de dépôt éthique ciblée avec la direction	Hiver-Été
☐	Projet de recherche déposé et note du TRS 8810 inscrite	Mi-août / fin août
☐	Inscription au TRS 8815 Séminaire de recherche, effectuée	Avant la date limite institutionnelle

Cheminement académique — deuxième année

Profil mémoire RECHERCHE | Outil visuel de suivi et de planification

Vue d'ensemble de la deuxième année

AUTOMNE	HIVER	ÉTÉ
TRS 8815 séminaire de recherche 1/2 (se poursuit au trimestre d'hiver 2) Obtention de l'éthique CERPE Démarrage du terrain Collecte et traces du projet de recherche	TRS 8815- Séminaire de recherche (2/2) Amorce ou poursuite du terrain de recherche Plan du mémoire Début de rédaction Bilan avec sa direction d'études	Rédaction soutenue Dépôt initial ou finalisation à prévoir à l'automne avec sa direction d'études Encadrement et révisions Préparation de la suite du parcours

Automne 2— Réaliser la recherche et documenter

Cours et séminaire	Suivre le TRS8815— Séminaire d'intervention et utiliser cet espace pour soutenir l'avancement réel du terrain. Présenter l'état d'avancement du projet, les enjeux rencontrés et les ajustements méthodologiques ou cliniques nécessaires. Maintenir une cohérence entre ce qui a été approuvé au projet, ce qui se fait réellement sur le terrain et ce qui sera analysé dans le mémoire.
Réalisation du projet	Démarrer le terrain ou la mise en œuvre de la recherche selon le calendrier établi et les autorisations obtenues. Respecter les conditions éthiques, organisationnelles et relationnelles convenues avec les partenaires et les personnes participantes. Conserver des traces rigoureuses : journal de bord, notes de rencontre, outils d'observation, ajustements, matériel utilisé, bilans intermédiaires.
Encadrement	Poursuivre les rencontres avec la direction de mémoire selon la fréquence convenue. Signaler rapidement les imprévus importants : retard du terrain, recrutement difficile, changement de partenaire, modification du cadre initial.

Vigilance	Éviter de dissocier terrain et écriture : commencer tôt à archiver, classer et interpréter le matériel. Ne pas attendre à la fin du projet pour réfléchir à ce qui constituera le cœur analytique du mémoire. Au besoin, envisager une demande de prolongation avec sa direction et valider avec AGE + direction de programme. Lire des exemples de mémoire pour envisager la structure et les attentes en termes de présentation Archipel UQAM S'il y a une demande d'absence pour le trimestre faire une demande (par courriel à l'AGÉ): le trimestre de fin d'études prévu est décalé au trimestre d'Été 4 Le séminaire de recherche1/2 se donne également au trimestre d'hiver 2, il se poursuit alors au trimestre d'été 2

Hiver 2— Analyser, structurer et amorcer le mémoire

Analyse des résultats	Poursuivre ou terminer le terrain, puis amorcer un bilan structuré de ce qui a été observé. Dégager les constats saillants : écarts entre les questions initiales et les données obtenues ; revenir sur les conditions de faisabilité, apprentissages, limites. Organiser les matériaux d'analyse de manière exploitable pour la rédaction : corpus, extraits, mémos analytiques, tableaux de synthèse, catégories provisoires.

Rédaction du mémoire	Établir avec la direction une structure de rédaction réaliste : introduction, contexte, cadre conceptuel, méthodologie d'intervention, analyse, discussion, conclusion (Guide mémoire et thèses; plan de mémoire suggéré par ETS). Déterminer quels chapitres peuvent être rédigés, à partir du projet déjà approuvé et du terrain désormais complété ; les faire valider par sa direction au fur et à mesure. Commencer la rédaction pendant que l'analyse se précise, au lieu d'attendre un sentiment de «version finale ».

Coordination du parcours	Faire un bilan avec la direction Valider les attentes pour le dépôt initial du mémoire : degré d'achèvement attendu, objectifs spécifiques du mémoire d'intervention, calendrier d'envoi, mode de rétroaction, priorités de révision.

Vigilance	Éviter un mémoire purement descriptif : il faut montrer une analyse critique et réflexive de l'intervention, pas seulement raconter ce qui a été fait. Conserver une trace claire des décisions méthodologiques et des ajustements survenus en cours de route. Bien relire l'entièreté du mémoire avant le dépôt afin d'assurer une cohérence interne, et un reflet des adaptations en cours de route. S'il y a une demande d'absence pour le trimestre faire une demande (par courriel à l'AGÉ): le trimestre de fin d'études prévu est décalé au trimestre d'Automne 4 Attention : le séminaire **TRS8815** (1/2) se donne uniquement aux trimestres d'automne et d'hiver. Le séminaire **TRS8815** (2/2) se donne uniquement aux trimestres d'hiver et d'été.

Été 2— Rédiger, déposer et préparer les révisions

Rédaction intensive	Consulter le Guide de présentation des mémoires et thèses UQAM et utiliser le gabarit prévu si ce n'est déjà fait. Voir des mémoires en travail social via Archipel, afin de comprendre la présentation, et en discuter avec sa direction. Prévoir des blocs soutenus de rédaction et convenir avec la direction de dates précises pour l'envoi des versions. Aller chercher le soutien des pairs et les activités de rédaction organisées (voir les journées de rédaction et autres activités annoncées par l'AECSTS, la page Facebook de la Maitrise en travail social); aussi par la Bibliothèque UQAM. Assembler progressivement le mémoire complet, en harmonisant le ton, les concepts, les références et le fil argumentatif entre les chapitres. Utiliser un Logiciel de gestion bibliographique et s'y former ainsi qu'à la citation précise des sources de divers types, avec la Bibliothèque UQAM. Préparer les annexes utiles : outils, calendriers, grilles, exemples de matériel, documents de consentement, certificat éthique + avis final de conformité CERPE.
Dépôt et suites	Selon l'avancement réel, viser un dépôt initial ou préparer la séquence de finalisation pour le trimestre suivant. Anticiper que le dépôt entraîne souvent des demandes de corrections et prévoir du temps pour les intégrer sans précipitation. Vérifier les exigences administratives du dépôt : formulaires, format, délais institutionnels, approbations internes. Confirmer la composition de son jury de mémoire avec sa direction d'études, cette dernière doit acheminer le Formulaire de nomination des membres de jury (SDU- 786) à l'AGÉ et aviser chaque membre du délai maximal de 7 semaines pour le rendu de son rapport d'évaluation. Pour pouvoir déposer son travail de recherche, l'étudiante, l'étudiant doit avoir complété la scolarité obligatoire, avoir obtenu pour l'ensemble de celle-ci une moyenne cumulative égale ou supérieure à 2,7 sur 4,3 et avoir obtenu l'autorisation écrite de dépôt de sa tutrice, de son tuteur ou de la direction du programme (R8 UQAM).

Vigilance	Ne pas sous-estimer le temps requis pour relire, harmoniser les chapitres et intégrer les commentaires. Au besoin, prolonger d'une session en effectuant une demande à sa direction puis via l'AGE à la direction de programme (max. de 3). Considérer la rédaction comme une phase de travail à part entière, et non comme un simple assemblage final. Vérifier le trimestre de fin d'études prévu. Au besoin, faire une demande (par courriel à l'AGÉ) pour : - Une prolongation (nombre maximum de demandes :3 prolongations, soit 3 trimestres. Demandes soumises à l'approbation de la direction de recherche et de la direction de programmes. - Au-delà : demandes exceptionnelles soumises à l'approbation de la direction de recherche, de la direction de programmes et du Décanat. Les demandes de prolongations exceptionnelles doivent être accompagnées d'un plan d'études et d'un échéancier). **Ou** - Une absence (nombre maximum de demandes :3 absences, soit 3 trimestres. Demandes soumises à l'approbation de la direction de programmes. - Au-delà : demandes exceptionnelles soumises à l'approbation de la direction de programmes et du Décanat. Les demandes d'absences exceptionnelles doivent être accompagnées d'un certificat médical). Les trimestres d'absence ne sont pas comptabilisés dans le cheminement, il n'y a pas de frais d'inscription. Pendant le trimestre d'absence la personne étudiante n'est pas en rédaction de son mémoire et par conséquent ne peut pas le déposer à ce trimestre.

Liste de vérification rapide — fin de deuxième année et jusqu'à la fin de l'évaluation du mémoire

	Éléments à vérifier	Moment repère
☐	Avoir confirmé son site de recherche et une date potentielle pour débuter le terrain (après obtention du CERPE)	Automne 2
☐	Avoir déposé et obtenu la note de son Projet de recherche TRS 8810 au dossier (6 cr.)	Automne 2
☐	Sélectionner avec sa direction et en fonction des possibilités de lancement du terrain d'intervention, le moment d'inscription en séminaire de recherche TRS 8815 (Automne/Hiver ou Hiver/Été). Valider avec l'AGÉ.	Automne 2
☐	S'être inscrit et avoir terminé ses 3 cours au choix	Avant dépôt initial du mémoire
☐	Au besoin, demander une modification de projet au CERPE (et l'institution externe si applicable), si des changements significatifs à prévoir. Aviser sa direction d'études.	En tout temps

☐	Prévoir et effectuer une terminaison de terrain. Colliger les dernières informations nécessaires à son analyse.	Automne 2/Hiver 2
☐	Prévoir une rencontre bilan avec sa direction d'études	Fin Automne/Hiver 2
☐	Déterminer un calendrier d'encadrement avec sa direction et ajuster au besoin, des points à son entente d'encadrement (planification); identifier des objectifs d'écriture et de relecture avec sa direction, valider une stratégie d'analyse pour le mémoire.	Hiver 2
☐	Demande par courriel à l'AGÉ pour une inscription en MÉMOIRE (préparation et rédaction de mémoire) pour le trimestre d'Été 2. Il faut avoir complété les 27 crédits de cours théoriques avant de pouvoir s'Inscrire en MÉMOIRE.	
☐	Consulter le Guide des mémoires et thèses UQAM pour structurer son mémoire et en vérifier les normes de présentation. Demander son avis final de conformité au CERPE (voir Fermeture du projet)	Hiver 2
☐	Consulter les dates de dépôt initial sur le site de l'ÉTS, à la page *Étudiant·e·s actuel·le·s*, onglet *Maîtrise*, sous-onglet *Calendrier* : https://travailsocial.uqam.ca/etudiants-actuels/	Trimestre avant la date projetée du dépôt, au moins

☐	Prévoir une date potentielle de remise du mémoire avec sa direction d'études. Au besoin et si votre période maximale d'études (2 ans) est dépassée : revoir votre calendrier en vue du dépôt et demander une prolongation à la direction de programme via l'AGÉ : Prolongation à la durée maximale du programme Demande d'absence à une ou des sessions Demande de congé parental	Idem
☐	Composer son jury d'évaluation de mémoire avec sa direction de recherche et en confirmer les membres (formulaire de nomination du jury) à l'AGÉ, en s'assurant de respecter les critères suivants : **Nombre total des membres du jury : 3 (4 si codirection)** **Membre obligatoire : Direction de recherche** **Autres membres : Professeur-e-s d'université (sinon autorisation du Décanat)** **Membres externes (à l'université) : non obligatoire, mais le cas échéant, au plus deux.**	Hiver ou trimestre avant la date prévue du dépôt.
☐	Lors de l'approbation par la direction de mémoire, envoyer son mémoire par courriel (en format PDF) à l'AGÉ (avec sa direction de mémoire en CC) accompagné du formulaire SDU-105d (Autorisation de dépôt d'un travail de recherche de cycles supérieurs), à demander à l'AGÉ.	Date annuelle prévue pour le dépôt des mémoires (fin de trimestres).

Dépôt initial du mémoire de recherche + 7 semaines d'évaluation		
☐	Réception de la Synthèse de l'évaluation d'un travail de recherche (SDU-105c) de son mémoire et de sa note (envoyé via l'AGÉ après approbation de la direction de programme). Prévoir une rencontre de bilan et planification de potentielles corrections mineures avec sa direction (délai pour les produire : **corrections mineures : 2 mois; corrections majeures : 6 mois).**	
Dépôt final du Mémoire		
☐	Transmettre la **version finale du mémoire** avec les formulaires d'Approbation de corrections mineures (SDU-1088) et Autorisation de reproduire et de diffuser un travail de recherche de cycles supérieurs (SDU-522) (déjà envoyés avec votre résultat par l'AGÉ).	
☐	Version finale (daté du même mois que le SDU-1088) ;	
	Et :	
☐	Avis final de conformité si besoin	
☐	Envoi par sa direction d'études du formulaire Autorisation de dépôt d'un travail de recherche de cycles supérieurs, à l'AGÉ. Ceci clôt la période d'évaluation. Votre mémoire est ensuite traité par le Décanat de la Faculté des Sciences Humaines de l'UQAM et mis dans le prochain cycle de diplomation (voir ici le calendrier mis à jour des Dates d'émission des diplômes UQAM)	

À quoi ressemble le cheminement à temps partiel ?

Scénario	Automne 1	Hiver 1	Été 1	Automne 2	Hiver 2	Été 2	Automne 3	Hiver 3	Été 3	Automne 4	Hiver 4	Été 4
Scénario **1**	Métho 1 TRS8205 (R Et I)	Métho 2 TRS8210 ou TRS8515	Option ou non TRS	Connaissance TRS8200 (R et I)	Option ou non TRS	Optionnel + TRS8810 Projet recherche(R) Ou Proj et Intervention(I) TRS8610	Séminaire R : TRS8815 Ou I : TRS8620		Poursuite d'activité (R) Rédaction (1)	Rédaction (R et I) et/ou poursuite des activités		
		Option ou non TRS				Optionnel+						
Scénario 2	Connaissance TRS8200 (R et I)		Option ou non TRS	Métho **1** TRS8205 (R et I)	Métho 2 TRS8210 Ou Projet TRS8515	TRS8810 Projet recherche (R) Ou Proj et Intervention TRS8610 (I)	Séminaire **R :** TRS8815 Ou I : TRS8620		Poursuite d'activité (R) Rédaction (1)	Rédaction **(R** et I) et/ou poursuite des activités		

Automne 5 -> DÉPÔT

Rappel : Idéalement ne pas prendre tous les cours optionnels au début du parcours parce que cela repousse le moment de la réflexion du projet d'intervention ou de recherche.

1

[1] Tableau issu de l'initiative étudiante Maitriser sa Maitrise.